**Rückmeldung Betreuungsperson II - Lagerauswertung Voilà 2025**

**Leitfaden Betreuungsperson**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zeitlicher Umfang:*** Pro Lager ca. 2 Stunden
	+ für die Durchsicht der Formulare und Rückmeldung an Multiplikator\*innen
	+ Lager Bewilligung
	+ Nachbearbeitung der Abrechnung und Auswertung
 | **Nützliches Material für Betreuer\*innen*** Dieser Betreuungsleitfaden bzw. Checkliste (einen pro Lager)
* Merkblatt Voilà Bern
* Adressliste von allen Besucher\*innen der Ausbildungstage
* Lageranmeldung der jeweiligen Lager, resp. Rückmeldung Betreuungsperson Lageranmeldung
 |

**Kontrolle der Formulare und Aufgaben der Betreuer\*innen**

Lagerauswertung erhalten: [ ]

Name des Lagers oder Gruppe:

Alle Formulare sind eingetroffen:

[ ]  Formular allgemeine Angaben Lager inkl... [ ]  bis 9 Tage [ ]  ab 10 Tage

[ ]  Lagerabrechnung - Kontoangaben

[ ]  Voilà Auswertung

**Lagerabrechnung Voilà – 2025**

*Der Finanzierungsschlüssel kann sich laufend ändern.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Finanzierungsschlüssel 2023* | *Lager bis zu 9 Tagen* | *Lager ab 10 Tagen* |
| *Pauschale: Fr. 300.00* | *Pauschale: Fr. 450.00* |
| *Zusätzlich: Fr. 0.70 pro Person/Tag* | *Zusätzlich: Fr. 0.70 pro Person/Tag* |

[ ]  Das angegebene Konto ist ein Vereinskonto

[ ]  Alle Angaben sind vorhanden, besonders alle nötigen Zahlen des PC-Kontos/IBAN

**Voilà Block – Auswertungen**

Allgemeine Rückmeldungen/Bemerkungen zur Auswertung:

...

Sonstiges:

...

[ ]  Lager in Lagerstatistik eingetragen

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich das Lager bewilligt und bestätigt habe. Die Multiplikator\*innen erhielten meine Rückmeldungen und das Lager wurde am zuständigen Ort hinterlegt. Zudem wurde das Lager in der Statistik erfasst.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort, Datum** | **Unterschrift Betreuungsperson** |